



U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U.

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI ANTIFURTO, ANTIRAPINA O ANTINTRUSIONE E DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO LE ABITAZIONI PRIVATE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE AGLI ENTI LOCALI DELLE RISORSE PER LA CONCESSIONE AI CITTADINI DEI CONTRIBUTI PER LA SICUREZZA DELLE CASE DI ABITAZIONE - ANNO 2018.

ART. 1 - FINALITA'

Al fine di favorire migliori condizioni di sicurezza sul territorio di riferimento e alla rassicurazione della comunità civica contro i reati predatori, in particolare i furti e le rapine, l'Unione Territoriale Giuliana – Julijska MTU intende destinare un contributo per l'installazione di sistemi di sicurezza presso case ed abitazioni private.

I criteri di riparto delle risorse nonché i requisiti e criteri per la concessione dei contributi ai cittadini sono previsti dal Regolamento approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1307 del 13 luglio 2018.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono soggetti beneficiari dei contributi:

- a) i cittadini italiani;
- b) i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, ai sensi del D.Lgs. n. 30 dd. 06/02/2007;
- c) gli stranieri titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del D.Lgs. n. 3 dd. 08/01/2007;
- d) altre persone fisiche equiparate ai cittadini italiani da norme eurocomunitarie.

I soggetti di cui al comma 1 devono possedere, altresì, i seguenti requisiti:

- a) essere proprietari o comproprietari di un immobile o di parte di esso nel quale vi abbiano la residenza anagrafica;
- b) essere residenti di un Comune della Regione Friuli Venezia Giulia dal almeno 5 anni in via continuativa.

I requisiti di cui ai precedenti commi devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e al momento dell'erogazione del contributo.

ART. 3 – TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

I sistemi di sicurezza ammessi a contributo sono: i sistemi antifurto, antirapina, antintrusione e i sistemi di videosorveglianza. Nello specifico rientrano tra gli interventi:

- a) installazione di fotocamere o cineprese collegate con centri di vigilanza privati, impianti di videocitofonia, apparecchi rilevatori di prevenzione antifurto e relative centraline, sistemi di allarme, rilevatori di apertura e di effrazione sui serramenti;
- b) acquisto e posa di porte e persiane blindate o rinforzate, saracinesche e tapparelle metalliche con bloccaggi, porte e finestre con vetri antisfondamento, grate e inferriate su porte o finestre, serrature antieffrazione e spioncini su porte.

Tutti i beni devono essere di nuova produzione, e ove previsto dalle normative vigenti, devono possedere le caratteristiche tecniche conformi alle norme stesse ed essere garantiti per almeno due anni.

Gli interventi devono essere eseguiti su immobili o porzioni di essi adibiti a residenza della persona fisica che richiede il contributo.

Rientrano tra le spese ammissibili anche le spese professionali connesse.

Sono ammesse a contributo le spese riferite agli interventi di cui sopra sostenute ossia pagate **dal 1° gennaio al 30 novembre 2018**.

La documentazione giustificativa della spesa deve essere intestata al soggetto beneficiario e deve essere costituita dalla fattura o documento equivalente quietanzati o corredati da un documento attestante l'avvenuto pagamento, quale, fra l'altro, l'estratto conto.

In caso di comproprietà, dichiarata nella domanda di contributo, il pagamento può essere effettuato dal soggetto comproprietario diverso da quello che sottoscrive la domanda, che abbia gli stessi requisiti di cui all'art. 2.

ART. 4 – SPESE NON AMMISSIBILI

Sono esclusi gli interventi per l'installazione, acquisto e posa di: casseforti, cancelli di accesso e recinzioni poste a delimitazione della proprietà. Sono altresì esclusi i contratti stipulati con gli istituti di vigilanza.

Sono esclusi gli interventi riguardanti le parti comuni degli edifici in condominio.

ART. 5 - ENTITA' DEI CONTRIBUTI:

Il contributo massimo erogabile è pari al 50% della spesa ammessa a contributo.

L'importo massimo di spesa ammessa a contributo è pari a 3.000,00 euro, IVA inclusa.

Non sono finanziabili interventi per spese inferiori a 1.000,00 euro, IVA inclusa.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi concessi, a qualsiasi titolo, per le stesse finalità ed aventi ad oggetto le stesse spese.

Potrà essere dichiarata ammissibile una sola domanda da parte di ogni singolo soggetto e potrà prevedere l'utilizzo di diverse tipologie finanziabili comunque entro il limite massimo di cui al comma 2.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il soggetto che intende richiedere il contributo deve presentare domanda all'U.T.I. Giuliana - Julijska M.T.U. con sede operativa in Piazza Vittorio Veneto, 4 – 34132 Trieste (come da **modello allegato**) debitamente sottoscritta e corredata da copia di un documento di identità, nella quale deve indicare e dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- a) le proprie generalità;
- b) i riferimenti catastali dell'immobile;
- c) la tipologia di intervento realizzata;
- d) l'ISEE in corso di validità al momento della domanda e riferito al proprio nucleo familiare;
- e) di accettare tutte le previsioni e condizioni del presente bando.

Alla domanda andrà obbligatoriamente allegata copia della fattura o documento equivalente, riferiti agli interventi eseguiti, quietanzati o corredata da un documento attestante l'avvenuto pagamento, quale, tra l'altro, l'estratto conto. La domanda è soggetta all'imposta di bollo, come previsto dalla vigente normativa (**bollo da € 16,00**).

Non saranno ammissibili le domande prive di firma del richiedente, della copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e della documentazione di cui sopra.

La domanda contenente quanto sopra indicato va presentata, **a pena di esclusione, dal giorno successivo all'emanazione del presente bando ed entro il 30 novembre 2018**, nelle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo in Piazza Vittorio Veneto, 4 – Trieste – I piano nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- a mezzo raccomandata (R.R.R.), al seguente indirizzo: U.T.I. Giuliana - Julijska M.T.U. Piazza Vittorio Veneto, 4 – 34132 TRIESTE (farà fede la data del timbro postale);
- via PEC (Posta Elettronica Certificata), al seguente indirizzo: PEC dell'U.T.I. Giuliana uti.giuliana-julijska@certgov.fvg.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Il recapito della domanda entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla dispersione della domanda o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

Non è consentito l'invio delle richieste tramite mail ordinaria.

Le domande presentate oltre il suddetto termine verranno dichiarate inammissibili dalla Commissione di cui all'art. 7.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione delle domande di contributo sarà nominata apposita Commissione tecnica dall'UTI Giuliana – Julijska M.T.U.

La Commissione procederà alla verifica della correttezza formale della domanda, alla sussistenza dei requisiti indispensabili all'ammissibilità e successivamente procederà alla formazione ed approvazione della graduatoria redatta secondo i seguenti parametri:

- a) valore dell'indicatore ISEE in ordine crescente;
- b) a parità di indicatore ISEE verrà data preferenza al nucleo familiare in cui è presente il richiedente con periodo di maggiore residenza nel Comune facente parte dell'U.T.I. Giuliana-Julijaska M.T.U.;

Verranno finanziati i progetti che, in base al punteggio, occupano la posizione più alta in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili. La Commissione potrà richiedere agli interessati, nel corso del procedimento, eventuale integrazione di documentazione o chiarimenti.

ART. 8 – AVVIO DEL PROCEDIMENTO

L'avvio del procedimento verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'U.T.I. Giuliana-Julijaska M.T.U.

ART. 9 - CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande ammissibili saranno finanziate fino ad esaurimento del fondo.

Il responsabile del procedimento, sulla base dell'istruttoria e delle risultanze e dei lavori della Commissione giudicatrice, provvederà a:

- a) formulare l'elenco delle domande accolte con indicazione degli importi dei contributi assegnati che verranno erogati fino ad esaurimento del fondo nonché di quelle non finanziabili per esaurimento del fondo;
- b) formulare l'eventuale elenco delle domande non ammissibili, comprensivo delle relative motivazioni.

La graduatoria verrà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'U.T.I. Giuliana-Julijaska M.T.U.

ART. 10 - LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La procedura di liquidazione dei contributi terminerà entro il **31/05/2019**.

ART. 11 - CONTROLLI, REVOCHE, RINUNCE AL CONTRIBUTO

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione circa la rispondenza su quanto dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Potranno essere operati dei controlli a cura degli uffici competenti, allo scopo di verificare la congruità e lo stato di corrispondenza delle opere realizzate rispetto a quelle dichiarate e indicate nella documentazione trasmessa insieme alla domanda di contributo. I beneficiari del contributo devono tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi delle spese ammesse a contributo.

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, del contributo in caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati o di accertamento di dichiarazioni non rispondenti al vero.

Il beneficiario può comunicare la rinuncia all'erogazione del contributo mediante presentazione di apposita dichiarazione scritta.

ART. 12 - INFORMAZIONI E DATI DEL PROCEDIMENTO

Il presente bando ed il modello di domanda è pubblicato ed è reperibile sul sito istituzionale dell'UTI Giuliana- Julijska M.T.U.

Per informazioni e chiarimenti si può chiamare ai numeri 0403798302/483/358, inviare una mail al seguente indirizzo: servizi.amministrativi@giuliana-julijska.utifvg.it oppure recarsi presso gli uffici dell'UTI Giuliana – Piazza Vittorio Veneto, 4 – Trieste – II piano.

Responsabile del procedimento:
avv. Elisabetta Colussi

Responsabili dell'istruttoria:
sig.ra Rosella Fiori
sig.ra Gabriella Peraino

ART. 13 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni/autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il trattamento dei dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Codice Privacy e all'art.4 del GDPR e quindi: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione dei dati. I dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Gli interessati sono titolari dei diritti previsti dall'art.7 del Codice Privacy e dall'art.15 del GDPR.

ART.14 – PUBBLICAZIONE DATI AI SENSI DEL D. LGS. N.33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D. Lgs. n.33/2013.



Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Pobuda financirana s prispevkom Dežele Furlanije Julijske Krajine



JULIJSKA MTU - UTI GIULIANA

RAZPIS ZA DODELITEV PRISPEVKOV ZA NAMESTITEV SISTEMOV ZA PREPREČEVANJE TATVIN, PROTIROPNIH IN PROTIVLOMNIH SISTEMOV TER NAPRAV ZA VIDEONADZOR V ZASEBNIH STANOVANJSKIH OBJEKTIH V SMISLU PRAVILNIKA ZA PODELITEV KRAJEVNIM USTANOVAM SREDSTEV ZA DODELITEV OBČANOM PRISPEVKOV ZA VARNOST STANOVANJSKIH HIŠ - LETO 2018.

1. ČLEN - NAMEN

Da bi se vzpodbudilo boljše varnostne pogoje na ozemlju v obravnavi in pomirila lokalno prebivalstvo v zvezi s kaznivimi dejanji zoper premoženje, predvsem tatvinami in ropi, namerava Julijska MTU snameniti prispevek za namestitev varnostnih sistemov v zasebnih stanovanjskih objektih.

Kriteriji za porazdelitev sredstev ter pogoji in kriteriji za dodelitev prispevkov občanom, so navedeni v Pravilniku, ki ga je odobril Deželni Odbor s sklepom št. 1307 z dne 13. julija 2018.

2. ČLEN – UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA DODELITEV PRISPEVKA

Upravičenci za dodelitev prispevka so:

- a) italijanski državljani;
- b) državljani držav članic Evropske Unije, ki redno bivajo v Italiji v smislu Z.U. št. 30 z dne 06.02.2007;
- c) tujci z dovoljenjem za bivanje v državah Evropske Unije za dolgotrajno bivanje v smislu Z.U. št. 3 z dne 08.01.2007
- d) druge fizične osebe, katerih pravice so po predpisih evropske unije izenačeni italijanskim državljanom.

Osebkami navedeni v 1. odstavku morajo obenem izpolnjevati sledeče pogoje:

- a) morajo biti lastniki ali solastniki nepremičnine ali dela nepremičnine v kateri imajo stalno bivališče;
- b) imeti morajo stalno prebivališče v eni izmed občin dežele Furlanije Julijske krajine neprekinjeno vsaj 5 let.

Pogoji navedeni v prejšnjih odstavkih morajo veljati v trenutku predločitve prošne in v trenutku izplačila prispevka.

3. ČLEN – VRSTA POSEGOV, KI SO UPRAVIČENI DO PRISPEVKA

Do prispevka so upravičeni naslednji varnostni sistemi: sistemi za preprečevanje tatvin, protiropni in protivlomni sistemi, ter sistemi za videonadzor. Dejansko so med posegi vključeni:

- a) namestitev fotokamer ali videokamer povezanih z zasebnimi centri za nadzor, naprav za hišni videotelefon, zaznavnih aparatov za preprečevanje tatvin in odgovarjajočih centralnih enot, alarmnih sistemov, aparatov, ki zaznavajo vlamljanje ali odpiranje zaklepov;

- b) nakup in namestitve varnostnih ali okrepljenih vrat ali rolet, kovinskih pogreznih vrat in kovinskih polken s ključavnicami, vrat in oken z neprebojnim steklom, rešetk in ograj na oknih ali vratih, protivlomnih ključavnic in opazovalnih lin na vratih.

Vsi sistemi morajo biti nove proizvodnje, izpolnjevati morajo tehnična merila v skladu z veljavnimi predpisi in morajo imeti vsaj dve leti garancije od datuma inštalacije.

Posege je mogoče izvesti na nepremičninah ali delih nepremičnin z namembnostjo stalnega prebivališča družinske skupnosti fizične osebe, ki prosi za dodelitev prispevka.

Med dovoljene stroške so vključeni tudi povezani stroški za strokovne storitve.

Do dodelitve prispevka so upravičeni stroški za zgoraj opisane posege, ki se jih je krilo oziroma plačalo **od 1. januarja do 30. novembra 2018**.

Dokumentacija, ki dokazuje stroške, mora biti naslovljena na fizično osebo, ki prosi za dodelitev prispevka in mora biti sestavljena iz računa ali enakovrednega dokumenta o plačilu, oziroma, vsebovati mora dokument, ki izpričuje izvedeno izplačilo, kot bi lahko bil med drugim izpis računa.

V slučaju, da se v prošnji za prispevek izjavi solastništvo, lahko izplačilo izvede osebek solastnik, ki je različen od podpisnika prošnje, ki pa izpolnjuje pogoje navedene v 2. členu.

4. ČLEN – NEDOPUSTNI STROŠKI

Izključeni so posgi za inštalacijo, nakup in namestitve: železnih blagajn, dostopnih vrat in ograj, ki so postavljene na meji lastnine. Izključeni so tudi pogodbne sklenjene z ustanovami za nadzor.

Izključeni so posegi, ki se nanašajo na skupne dele večstanovanjskih poslopij.

5. ČLEN - VIŠINA PRISPEVKOV:

Maksimalna višina prispevka znaša 50% dopustnega stroška za dodelitev prispevka.

Maksimalni znesek dopustnega stroška za dodelitev prispevka znaša 3.000,00 evrov vključno z DDV-jem.

K financiranju niso pripuščeni posegi s stroški pod 1.000,00 Evrov vključno z DDV-jem.

Prispevka ni mogoče seštevati z drugimi prispevki, dodeljenimi iz katerega koli naslova, za iste namene in za iste stroške.

Za vsakega posameznika je upravičena ena sama prošnja, ki lahko predvideva uporabo različnih tipologij, ki se jih lahko vsekakor financira v najvišjem znesku predvidenem po 2. odstavku.

6. ČLEN – VLOŽITEV PROŠENJ

Oseba, ki namerava prositi za prispevek, mora vložiti prošnjo na Julijsko MTU, z operativnim sedežem na Trgu Vittorio Veneto 4 – 34132 Trst (kot izhaja iz priloženega obrazca), ustrezno

podpisano in s priloženo kopijo osebne izkaznice, ter v njej navesti in izjaviti, v smislu OPR 445/2000:

- a) svoje osebne podatke;
- b) katastrske podatke nepremičnine;
- c) vrsto opravljenega posega;
- d) vrednost veljavnega potrdila ISEE družinske skupnosti prosilca ob predložitvi prošnje;
- e) da soglašča z vsemi določili in pogoji tega razpisa.

Prošnji je treba obvezno priložiti kopijo računa za izvedene posege ali enakovredno dokumentacijo, s potrdilom o plačilu bančnega nakazila ali z dokumentom, ki dokazuje izvedeno plačilo, kot je lahko med drugim izpis računa. V skladu z veljavnimi predpisi je potrebno prošnjo opremiti z upravnim kolkom (upravni kolek v vrednosti € 16,00).

Ne bodo pripuščene prošnje brez podpisa prosilca, kopije veljavnega osebnega dokumenta prosilca in zgoraj navedene dokumentacije.

Prošnje, ki morajo vsebovati vse zgoraj naštetе podatke, je potrebno vložiti, **sicer bodo zavrnjene, od dneva po izdaji pričujočega razpisa do najkasneje 30. novembra 2018**, na sledeče načine:

- ročno izročene na Urad vložišča na Trgu Vittorio Veneto, 4 – Trst – I. nadstropje v sledečem urniku: od ponedeljka do petka od 9.00 do 13.00 ure;
- preko priporočenega pisma s povratnico na sledeči naslov: U.T.I. Giuliana - Julijska M.T.U. Trg Vittorio Veneto, 4 – 34132 TRST (upoštevalo se bo datum na poštnem žigu);
- po OEP (Overovljeni elektronski pošti), na sledeči naslov OEP Julijske MTU: uti.giuliana-julijska@certgov.fvg.it

Uprava ne prevzema nikakršne odgovornosti za napačno navedbo naslova ali za morebitne poštnе napake ali napake, ki jih je mogoče pripisati tretjim osebam, naključju ali višji sili.

Tveganje za oddajo prošnje v predpisanem roku v celoti prevzame pošiljatelj.

Uprave odklanjajo vsakršno odgovornost v zvezi z izgubo ali pogrešitvijo prošnje po krivdi izvajalca poštnih storitev ali poštnе službe.

Ni dovoljeno pošiljanje prošenj po navadni elektronski pošti.

Prošnje, prispele po zapaldosti zgraj navedenega roka, bo Komisija iz 7. člena razglasila za nesprejemljive.

7. ČLEN – OCENJEVALNA KOMISIJA IN MERILA ZA IZBOR

Za ocenitev prošenj za dodelitev prispevka bo Julijska MTU imenovala posebno strokovno Komisijo.

Komisija bo preverila formalno pravilnost prošenj, izpolnjevanje obveznih pogojev za dostop in bo naknadno sestavila in odobrila prednostno lestvico ob upoštevanju naslednjih parametrov:

- a) vrednost pokazatelja ISEE v naraščajočem vrstnem redu;
- b) v primeru izenačene vrednosti ISEE bomo prednost dodelili družinski skupnosti fizične osebe - prosilca, ki ima dalj časa stalno prebivališče v občini članici Julijske MTU.

Financiralo se bo projekte, ki na podlagi dodeljenih točk zasedajo najvišja mesta na lestvici do izčrpanja razpoložljivih sredstev. V teku postopka bo lahko Komisija od prosilcev zahtevala, da dopolnijo dokumentacijo ali posredujejo pisna pojasnila.

8. ČLEN – SPROŽITEV POSTOPKA

Sprožitev postopka se bo sporočilo preko objave na inštitucionalni spletni strani Julijske MTU.

9. ČLEN – DODELITEV PRISPEVKA

Prošnje, ki so upravičene do prispevka bomo financirali do uporabe sredstev na voljo.

Odgovorni za postopek bo na podlagi postopka in izsledkov dela ocenjevalne Komisije sestavil:

- a) seznam sprejetih prošenj z navedbo višine dodeljenih prispevkov, ki bodo izplačani do porabe sredstev ter seznam prošenj, ki jih ni mogoče financirati zaradi uporabe sredstev;
- b) morebitni seznam prošenj, ki niso upravičene do prispevka, vključno z navedbo razlogov izključitve.

Prednostna lestvica bo objavljena na uradni spletni strani Julijske M.T.U..

10. ČLEN – IZPLAČILO PRISPEVKOV

Postopek za izplačilo prispevkov se bo zaključil do 31.05.2019.

11. ČLEN - PREVERJANJA, PREKLICI IN ODPOVEDI PRISPEVKU

Uprava si pridržuje pravico do preverjanja naključnega vzorca prošenj glede verodostojnosti izjav v skladu z OPR 445/2000. Pristojni uradi bodo lahko preverjali doslednost in ujemanje opravljenih posegov s posegi, ki so bili prijavljeni in navedeni v dokumentaciji, posredovani skupaj s prošnjo za dodelitev prispevka. Prejemniki prispevka morajo imeti na voljo vse dokumente, ki potrjujejo dopustne stroške za dodelitev prispevka.

Po uradni dolžnosti se bo v celoti ali delno preklicalo prispevek v primeru negativnega izida preverjanj ali ogledov na terenu oziroma ob odkritju lažnih izjav.

Prejemnik prispevka se lahko izplačilu prispevka odpove s predložitvijo ustrezne pisne izjave.

12. ČLEN- INFORMACIJE IN PODATKI O POSTOPKU

Ta razpis in obrazec prošnje sta objavljena in ju je mogoče prenesti z uradnih spletnih strani Julijske MTU.

Za dodatne informacije se je mogoče obrniti na tel št. 0403798302/483/358, se lahko pošlje sporočilo po elektronski pošti na sledeči naslov: servizi.amministrativi@giuliana-julijska.utifvg.it oziroma se lahko osebno gre v urade Julijske MTU – Trg Vittorio Veneto, 4 – Trst – II. nadstropje.

Odgovorna za postopek:
odv. Elisabetta Colussi

Odgovorni za sprožitev postopka:

ga. Rosella Fiori
ga. Gabriella Peraino

13. ČLEN – INFORMACIJE V ZVEZI Z ZAŠČITO OSEBNIH PODATKOV

V skladu in po učinkih 13. člena Z.U. št. 196/2003 in Evropskega pravilnika št. 679/2016 se obvešča, da se bo zbrane podatke obdelalo v institucionalne namene in s ciljem vodenja postopka v obravnavi.

Posredovanje podatkov je obvezno in morebitni odklon povzroči izključitev iz postopka. Zbrane podatke bomo lahko posredovali pristojnim upravam/oblastem za preverjanje samostojnih izjav v skladu s 71. členom OPR 445/2000 ter za izvajanje vsakršne obveznosti, predvidene z veljavnimi državnimi in evropskimi predpisi.

Obdelava podatkov bo potekala preko postopkov navedenih v 4. členu Zakonika o varovanju zasebnih podatkov in 4. členu Eu Pravilnika GDPR in sicer: zbiranje, registracija, organizacija, strukturiranje, ohranitev, prilagoditev ali sprememba, izvlečenje, pregledovanje, uporaba, komunikacija preko posredovanja, širjenja ali katerekoli druge oblike nudenja na razpolago, primerjava, medsebojno povezovanje, omejevanje, izbris ali uničenje podatkov. Podatki so podvrženi tako papirnati kot elektronski in/ali avtomatizirani obdelavi.

Zainteresirane osebe so nositeljice pravic predvidenih po 7. členu Zakonika o Varovanju zasebnih podatkov in po 15. Členu Pravilnika GDPR.

14. ČLEN – OBJAVA PODATKOV V SKLADU Z ZKD.O. ŠT. 33/2013

Identifikacijski elementi prejemnikov prispevka in projektov so podvrženi objavi, predvideni z Z,U. št. 33/ 2013.



Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Pobuda financirana s prispevkom Dežele Furlanije Julijske Krajine